

Rzeszów, dnia 21.08.2015 r.

(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30000 euro netto

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług doradczych w ramach projektu informatycznego polegających na:

1. Wykonaniu analizy stanu obecnego oraz opracowaniu zakresu projektu dla przedsięwzięcia polegającego na wdrożeniu w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SP ZOZ w Rzeszowie Elektronicznego Rekordu Pacjenta – zadanie 1
2. Opracowaniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu określonego w pkt.1. wraz z wymaganymi załącznikami, w tym Studium Wykonalności projektu uwzględniającym analizę techniczną i finansową oraz specyfikację dostaw i usług w ramach konkursu który zostanie ogłoszony przez IZ RPO WP na lata 2014 – 2020 dla osi II „Cyfrowe Podkarpacie” – zadanie 2
3. Doradztwo przy przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy realizacji rzeczowej Projektu – zadanie 3
4. Doradztwo przy realizacji oraz rozliczaniu Projektu – zadanie 4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. Zadanie 1. Analiza stanu obecnego i opracowanie zakresu projektu

Analiza stanu obecnego systemu informatycznego funkcjonującego w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej w Rzeszowie powinna objąć wszystkie jej komórki organizacyjne i uwzględniać obecny sposób funkcjonowania Przychodni. Jednocześnie analiza musi uwzględnić również plany rozbudowy Przychodni, które zostaną udostępnione Wykonawcy po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej.

Analiza stanu obecnego powinna uwzględniać co najmniej:

- a) Inwentaryzację zasobów Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej, w tym również zasobów uzyskanych w ramach projektu PSIM
- b) Koncepcję niezbędnego uzupełnienia zasobów IT w świetle rozbudowy Przychodni
- c) Określenie zakresu projektu pozwalającego na wdrożenie w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Elektronicznego Rekordu Pacjenta wraz z niezbędnymi nakładami finansowymi, zgodnego z wytycznymi dla RPO WP II oś priorytetowa

Zakres projektu powinien obejmować:

- a) zdefiniowanie e-usług, z uwzględnieniem faktu, że e-usługi oferowane przez e-PUAP, e-PUAP2 i PSeAP nie mogą się powielać w rzeczowym Projekcie,
- b) niezbędny zakres modernizacji lub budowy centrum przetwarzania danych obejmującej serwery, macierze, aktywne i pasywne urządzenia sieciowe, systemy backupu i archiwizacji danych, oraz systemy bezpieczeństwa logicznego i fizycznego,
- c) niezbędny zakres budowy lub modernizacji sieci komputerowych,
- d) sporządzenie opisu funkcjonalnego i dokumentacji niezbędnej do realizacji Projektu, w tym programu funkcjonalno-użytkowego jeśli będzie wymagany,
- e) określenie wymagań prawnych Projektu,

f) określenie wymagań technicznych realizacji Projektu.

II. *Zadanie 2. Wniosek o dofinansowanie i Studium Wykonalności Projektu*

Wniosek o dofinansowanie Projektu należy przygotować zgodnie z wymogami konkursowymi. Wykonawca zobowiązuje się ponadto dostarczyć treść wszystkich pól opisowych wniosku zgodnie ze Studium Wykonalności.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania załączników do wniosku.

Studium Wykonalności Projektu powinno zawierać wszystkie elementy wymagane w ogłoszonym konkursie oraz w wytycznych do konkursu, w tym:

- a) analizę problemów / potrzeb i celów projektu oraz analizę otoczenia projektu,
- b) analizę techniczną projektu (w tym analiza opcji),
- c) analizę projektu pod kątem wytworzonych wskaźników produktu i rezultatu,
- d) analizę formalno – prawną projektu,
- e) analizę finansową,
- f) analizę ekonomiczną,
- g) analizę ryzyka i wrażliwości projektu,
- h) analizę luki finansowej,
- i) test pomocy publicznej.

Szczegółowy zakres Studium Wykonalności będzie określony w ogłoszonym konkursie.

Studium Wykonalności Projektu należy przygotować w 3 egz. papierowych oraz 2 egz. elektronicznych w wersji edytowalnej (.doc, .docx lub .odt) oraz PDF. Analiza finansowa projektu powinna zostać przygotowana w arkuszu kalkulacyjnym (.xls, .xlsx, .ods) z odkrytymi formułami tak, aby możliwe było przesłanie poprawności przeprowadzonych obliczeń.

Wykonawca zobowiązuje się ponadto do dokonania zmian i uzupełnień we wszystkich przygotowanych dokumentach na wniosek Zamawiającego lub IZ RPO WP w trakcie oceny projektu.

III. *Zadanie 3. Doradztwo przy przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy realizacji rzeczowej Projektu*

Usługa powyższa obejmuje doradztwo w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy Projektu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

- a) przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, załączników do SIWZ oraz projektu umowy,
- b) wsparcie doradcze w trakcie prowadzonego postępowania w zakresie merytorycznym oraz formalnym (odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia, zmiany SIWZ).

IV. *Zadanie 4. Doradztwo przy realizacji oraz rozliczaniu Projektu*

Usługa powyższa obejmuje świadczenie przez Wykonawcę następujących czynności:

- a) Opracowanie w porozumieniu z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego wszystkich niezbędnych polityk oraz zarządzeń, a w szczególności polityki rachunkowości dla projektu, polityki archiwizacji, polityki promocji
- b) Doradztwo w zakresie księgowości kosztów projektu
- c) Sporządzenie dokumentów OT dla środków trwałych oraz WNiP zakupionych w ramach projektu
- d) Opisywanie dokumentów księgowych w ramach projektu. Dokumenty księgowe należy opisywać w siedzibie Zamawiającego.
- e) Sporządzenie wniosków o płatność

- f) Bieżący monitoring wskaźników produktu i rezultatu zapisanych we wniosku o dofinansowanie oraz informowanie Beneficjenta o zasadach ich osiągnięcia oraz dokumentowania tego faktu
- g) Przygotowywanie całości korespondencji z IZ RPO WP i innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu oraz przedstawianie propozycji pism i wyjaśnień do akceptacji Beneficjenta
- h) Uczestnictwo w spotkaniach monitorujących realizację projektu zwoływanych przez Zamawiającego w terminach i miejscach określonych przez Zamawiającego.
- i) Przygotowywanie wszelkich dokumentów, analiz, zestawień oraz wniosków wymaganych przez Zamawiającego, IZ RPO WP lub podmioty przez nich wskazane.
- j) Nanoszenie zmian, poprawek, udzielanie wyjaśnień oraz przygotowanie uzupełnień do wszystkich dokumentów, o ile działania takie będą wymagane przez Zamawiającego lub IZ RPO WP
- k) Uczestnictwo w kontrolach projektu prowadzonych przez IZ RPO WP lub przez inne upoważnione podmioty, w tym również uczestnictwo w kontroli końcowej projektu, niezależnie od daty jej przeprowadzenia.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie 1 – w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

Zadanie 2 - nie później niż na 4 dni robocze przed końcem terminu składania wniosków w ramach konkursu ogłoszonego w 2015r. dla II osi priorytetowej RPO WP na lata 2014-2020.

Zadanie 3 - do podpisania umowy z wykonawcą realizacji rzeczowej Projektu.

Zadanie 4 – od dnia wybrania projektu do dofinansowania do dnia zakończenia rzeczowej realizacji projektu

4. Warunki płatności:

W terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za każde Zadanie.

Faktury będą wystawione po podpisaniu protokołu odbioru prac każdego Zadania, przy czym Zamawiający w zakresie zadania 4 dopuszcza rozliczenia częściowe (kwartalne).

4. Inne istotne warunki zamówienia:

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

- 1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej im na wykonanie zamówienia.

II. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w pkt. V.

III. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. I ppkt 1 ÷ 4 zostaną zakwalifikowani Wykonawcy, którzy oprócz oświadczenia, że spełniają warunki udziału, o których mowa w pkt. I ppkt 1 - 4:

- 1) w zakresie warunku określonego w pkt. I ppkt 2 wykażą się należytych wykonaniem (zakończeniem), w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług:
 - a) sporządzenia co najmniej 2 studium wykonalności projektów informatycznych dla jednostek publicznych, dotyczących wdrażania / modernizacji systemów informatycznych wraz z e-usługami, o wartości min. 2 000 000 zł każdy, które przeszły pozytywnie ocenę

- merytoryczną i uzyskały dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, w tym co najmniej 1 studium wykonalności dla projektu realizowanego przez Zakład Opieki Zdrowotnej.
- b) sporządzenia co najmniej 2 dokumentacji aplikacyjnych dla jednostek publicznych, dotyczących wdrażania / modernizacji systemów informatycznych wraz z e-usługami, o wartości min. 2 000 000 zł każdy, które przeszły pozytywnie ocenę merytoryczną i uzyskały dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, w tym co najmniej 1 dokumentacji sporządzonej dla Zakładu Opieki Zdrowotnej,
 - c) świadczenia usług w zakresie nadzorowania co najmniej 2 projektów informatycznych dla jednostek publicznych, dotyczących wdrażania / modernizacji systemów informatycznych wraz z e-usługami o wartości min. 2 000 000 zł każdy, dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym co najmniej 1 usługa musi być świadczona na rzecz Zakładu Opieki Zdrowotnej,
 - d) świadczenia usług w zakresie doradztwa merytorycznego przy realizacji przetargów nieograniczonych w projektach informatycznych dla co najmniej 2 projektów informatycznych dotyczących e-usług o wartości min. 2 000 000 zł każdy, dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
- 2) w zakresie warunku określonego w pkt. I ppkt 3 – wykażą, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi dysponować zespołem realizującym zamówienie składającym się co najmniej z:
- a) ekspert 1
Posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy i planowania projektów, w tym przygotowywania koncepcji i dokumentacji technicznych projektów oraz znajomość metodyki zarządzania projektami potwierdzoną certyfikatami PRINCE 2 oraz IPMA lub PMI na poziomie ponadpodstawowym lub certyfikatami równoważnymi z uwagi na zakres wiedzy. Wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu ekonomii, finansów lub zarządzania.
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi lub teleinformatycznymi, posiadający doświadczenie na stanowisku kierownika/ koordynatora co najmniej dwóch projektów informatycznych lub teleinformatycznych.
 - b) ekspert 2
Posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy i planowania projektów oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie rozliczania projektów.
 - znajomość metodyki zarządzania projektami na poziomie podstawowym potwierdzoną certyfikatem IPMA, PMI lub PRINCE 2 Foundation
 - Wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie ekonomii, finansów, zarządzania lub prawa.
 - c) ekspert 3.
Posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:; co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług prawnych. Doświadczenie w świadczeniu usług doradczych w zakresie ustawy PZP tj. co najmniej 2 przeprowadzone postępowania w trybie przetargu nieograniczonego. Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze.
 - d) ekspert 4.
Posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe: co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży IT. Wykształcenie wyższe informatyczne.

IV. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. I, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 2) aktualny wydruk informacji z właściwego rejestru przedsiębiorców lub CEiDG,
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert usług, o których mowa w pkt. III ppkt. 1 z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie,
- 5) wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia odnoszącymi się odpowiednio do wymagań stawianych tym osobom do wykonania zamówienia,
- 6) Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia”, na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach.

V. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VI. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, były kierowane wyłącznie na podany niżej adres. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie terminów z winy wnoszącego.

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ
ul. Langiewicza 4
35-085 Rzeszów

Osoby upoważnione do kontaktu: w kwestiach dotyczących merytorycznego zakresu przedmiotu zamówienia oraz w kwestiach dotyczących procedury zamówień publicznych Pani Alina Rygiel, e-mail: wspłspzozrze@poczta.onet.pl.

6. Kryterium oceny ofert – cena 100 %,

- 1) Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
- 2) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać cały zakres zamówienia oraz zawierać wszelkiego rodzaju koszty wynikające ze specyfikacji wraz z załącznikami. W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty prac nie ujętych w treści Specyfikacji wraz załącznikami, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 3) Zmiana stawki podatku VAT nie spowoduje zmiany wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
- 4) Cena określona przez Wykonawcę stanowi cenę ryczałtową, która zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 5) Kryterium to będzie oceniane w sposób następujący:

Wartość oferty z najniższą ceną / Wartość oferty ocenianej x 100 punktów

- 6) Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „Oferta”
- 2) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną
- 3) Zamawiający nie dopuszcza:
 - a. Składania ofert w formie elektronicznej,
 - b. Składania ofert wariantowych,
 - c. Składania ofert częściowych.
- 4) do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem: „Postępowanie na świadczenie usług doradczych do projektu informatycznego. Nie otwierać przed dniem 28.08.2015 do godz. 09:00”
- 6) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane.

8. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.08.2015 r. do godz. 09:00 w formie:

pisemnej (osobiście, listownie) na adres:
Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ
ul. Langiewicza 4
35-085 Rzeszów

9. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 28.08.2015 r. o godz. 9.30 w pokoju nr 104 w Siedzibie Zamawiającego – WSPL SP ZOZ w Rzeszowie.

DYREKTOR
Wojskowej Specjalistycznej
Przychodni Lekarskiej SPZOZ
w Rzeszowie

.....
lek. med. Roman Wrona

(podpis Dyrektora WSPL SP ZOZ w Rzeszowie)